

INSTRUCTIVO DE OPERACION DEL SOFTWARE SEED BILLING (CLIENTES FINALES)

1	Ingreso al Portal por Primera Vez
2	Olvido su Contraseña?
3	Descarga de Documentos
3.1	Un Documento Específico
3.2	Todos sus documentos
4	Preguntas Frecuentes

1 INGRESO AL PORTAL POR PRIMERA VEZ



En el momento que reciba el primer comprobante electrónico, usted (o su empresa, en caso que la factura fue generada a un RUC) será creado como un Usuario en la nube SEED Billing. Inicialmente el "Usuario" y la "Clave" serán su número de cédula (o RUC), la primera vez que ingrese a SEED Billing debe personalizar su clave.

PASO 1

Ingresa su número de cédula o el número RUC de su empresa en el campo "*Usuario*", el mismo RUC/cédula cópielo en el campo "*Clave*", seguido debe dar check en el recuadro de políticas de privacidad.

PASO 2

Al dar clic sobre el botón "*INGRESAR*", se presentará la siguiente pantalla donde debe resetear su nueva clave, que cual debe contener un mínimo de 8 caracteres.

Cambio de Clave

La clave nueva debe contener mínimo 8 caracteres.* No debe contener el mismo valor que el usuario.

Ingresa nueva clave:

Confirme nueva clave:

¡Ya está registrado!

En caso de que olvide la contraseña que tiene registrada en SEED Billing, puede recuperarla realizando los siguientes pasos:

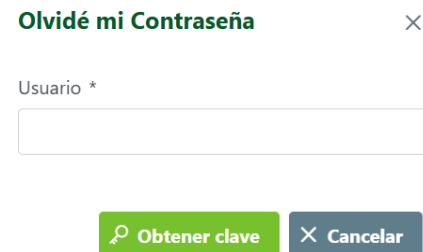
PASO 1

Dar clic sobre la palabra "Olvidé mi contraseña":



PASO 2

Ingrese su Usuario (RUC/Cédula) y de click sobre el botón "obtener clave":



¡La nueva clave será enviada al mail registrado!

3.1 DESCARGA DE UN DOCUMENTO ESPECÍFICO



En caso de que requiera la descarga de un comprobante específico seguir los siguientes pasos:

PASO 1

Dar clic sobre la palabra “¿Desea descargar un comprobante específico?”:

SEED BILLING

Usuario

Clave

Ingresar ?

¿Desea descargar un comprobante específico?

En Corporación El Rosado S.A. tratamos tus datos con el fin de gestionar nuestra relación como cliente. Tienes derecho a acceder, rectificar y actualizar tus datos, así como a solicitar su supresión, limitación o eliminación.

[Leer más](#)

☐ He leído y acepto las condiciones generales y [Política de privacidad.](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

PASO 2

Ingrese su número de RUC/Cédula, número completo del comprobante (15 dígitos), el tipo de documento y fecha de emisión del documento.

Ingrese los siguientes datos ×

RUC/Cédula *

Número *

Comprobante

Factura

Fecha Emisión *

↓ Descargar

× Cancelar

¡Listo! Ya cuenta con su documento electrónico.

3.2 DESCARGA DE TODOS SUS DOCUMENTOS

Una vez que ingresó a SEED Billing, se presentará la siguiente pantalla donde puede buscar sus comprobantes electrónicos, puede descargarlos en archivos de formato XML o RIDE o puede incluso enviarlos a imprimir:

Consulta de Comprobantes03/02/2026

Criterios de Búsqueda

Tipo de Comprobante: Todos

Fecha de Emisión Desde: 01/02/2026

No. Comprobante:

Cantidad de Comprobantes: 50 Últimos

Fecha de Emisión Hasta: 28/02/2026

Buscar

Descargar en zip(xml)

Descargar en zip(pdf)

Exportar a Excel

Comprobantes Generados							
☐	Marca	Comprobante	Tipo	Empresa	Fecha Emisión	XML	Ride
☐	 CORPORACIÓN EL ROSADO	043-040-000003636	Factura	CORPORACION EL ROSADO S.A.	19/02/2026		
☐	 CORPORACIÓN EL ROSADO	043-040-000003631	Factura	CORPORACION EL ROSADO S.A.	19/02/2026		
☐	 CORPORACIÓN EL ROSADO	043-040-000000042	Nota de Crédito	CORPORACION EL ROSADO S.A.	19/02/2026		

<<

1

>>

¿Porque no veo en SEED Billing un comprobante que me ha llegado previamente a mi correo electrónico?

Intente la consulta nuevamente en 10 minutos, posiblemente el comprobante electrónico aún no ha sido refrescado.

¿Si mi usuario (Cédula/RUC) existe en diferentes suscriptores de SEED Billing, tendré la misma clave?

Un suscriptor es una empresa que utiliza los servicios de la nube SEED Billing para entregar y recibir sus comprobantes electrónicos.

Cada suscriptor de SEED Billing cuenta con un ambiente exclusivo, por ello en caso que su Usuario (Cédula/RUC) exista en diferentes suscriptores de SEED Billing (una cafetería, restaurante, tienda de útiles de oficina, supermercado, etc.) usted deberá configurar la clave para cada suscriptor. En este caso sugerimos que configure la misma clave para todos los suscriptores de SEED Billing.

¿Debo solicitar mi inscripción al servicio SEED Billing?

No. Configuraremos su Usuario (Cédula/RUC) automáticamente en el momento que existe un comprobante electrónico dirigido a usted o a su Empresa.

¿Qué sucede si no veo mis comprobantes electrónicos en mi bandeja de correo?

Lo más seguro es que el email con su comprobante electrónico se encuentre en la "bandeja de correo no deseado"; en ese caso debe verificar dicha bandeja, dar clic sobre el email con su comprobante electrónico y marcarlo como un '*Origen seguro*'. En adelante, los siguientes comprobantes electrónicos podrá visualizarlos con normalidad en su bandeja de entrada.